



Fiche de poste :

Responsable du centre social « L'Itinérant » F/H

Depuis près de 30 ans, l'Association pour l'Accueil des voyageurs (ASAV) œuvre dans le domaine de l'accès aux droits notamment en direction des Gens du Voyage et des Roms. Elle est membre de la Fédération nationale des associations solidaires d'action avec les Tsiganes et les Gens du voyage (FNASAT), du CNDH Romeurope et agit en collaboration avec de multiples partenaires associatifs et institutionnels.

L'ASAV, par ses actions, veille dans un premier temps au respect des droits fondamentaux et de la dignité des Gens du Voyage en luttant contre les discriminations et en accompagnant les usager.es à l'accès à leurs droits. Elle assure ainsi des permanences quotidiennes afin d'apporter un accompagnement social et à visée d'insertion professionnelle. Dans un second temps, elle poursuit son investissement, notamment dans le champ de la santé par des actions d'information et de médiation en santé sur les terrains. En son sein, un centre social itinérant développe ses actions auprès du public « gens du Voyage » autour de la santé, de la scolarité, du loisir, de la vieillesse et du sport.

Missions principales :

Au sein du pôle « Gens du Voyage », sous l'autorité du directeur de l'association et en partenariat avec une équipe de salariés, Il/elle devra coordonner les actions du centre social itinérant, constitué de 3 salariés, qui ont pour but de renforcer la cohésion sociale sur les terrains et aires d'accueil.

Le.a responsable aura comme mission de :

- Coordonner l'équipe dans la mise en place et la définition des projets,
- Assurer le management des équipes (répartition des rôles, recrutement, évaluation, congés...),
- Développer un plan de formation pour les équipes,
- Assurer le financement des actions du centre social en répondant aux appels à projets et en écrivant les rapports,
- Mettre en place la fin du projet social du centre social (2021-2023) et renouveler l'agrément en 2023 (renouvellement en cours),
- Développer le réseau partenarial des différentes équipes afin de développer les activités et de faire connaître les problématiques du public,
- Participer aux différentes réunions, instances départementales et nationales afin de représenter l'association et ses intérêts (fédération des centres sociaux, FNASAT...)
- Assurer la coordination et la communication des différents pôles en lien avec le directeur et les pôles roms et réfugiés.

Positionnement hiérarchique :

Sous la responsabilité du directeur de l'association

Contexte particulier :

Travail en lien étroit avec les partenaires opérationnels.

Relations avec les autres services de l'association :

Relation fonctionnelle avec la secrétaire de l'association et la chargée de mission

317 à 325, rue de la Garenne-92000 Nanterre

Tél. : 01.47.80.15.87 – contact@asav92.fr

www.asso-asav.fr

**Compétences - Savoir-faire :**

- Capacité à se positionner dans une position de médiation,
- Capacité d'identifier les besoins, d'analyser les situations et les problèmes et apporter une réponse adaptée
- Capacité rédactionnelle, maîtrise de l'outil bureautique
- Capacité à coordonner des projets
- Capacité à développer les compétences au sein d'une équipe
- Être capable de gérer des conflits

Qualités requises - Savoir-être :

- Bon relationnel en direction des publics, des institutions, des partenaires, des prestataires...
- Bonnes capacités d'organisation et de gestions du temps et des priorités
- Bonne adaptabilité

Connaissances associées :

- Master II gestion de projets, DESJEPS ou équivalent
- Connaître les problématiques liées au public "Gens du voyage"
- Connaissance de l'environnement institutionnel
- Maîtriser le cycle du projet notamment la recherche de financement privé et public
- Maîtriser les outils bureautiques.
- Permis B souhaitée

Expériences souhaitées :

- Expérience professionnelle (3 ans minimum)
- Expérience dans la coordination d'une équipe de salariés (1 an minimum)
- Expérience dans un centre social souhaitée
- Expérience avec le public « Gens du Voyage » valorisée

Caractéristiques du poste

- Poste basé à Nanterre au siège de l'Association.
- CDI à temps plein (35 heures hebdomadaires).
- Salaire selon la convention collective ALIFSA et selon expérience.
- Mutuelle + remboursement 50% transports en commun.

Type d'emploi : Temps plein, CDI

317 à 325, rue de la Garenne-92000 Nanterre

Tél. : 01.47.80.15.87 – contact@asav92.fr

www.asso-asav.fr