

# Chef de projet démocratie locale H/F



Colombes (92700), France

Référence : ylgdmhghkb



**Type de contrat :** CDD

**Date de démarrage :** Dès que possible

**35h/semaine**

**Qualification :** Cadre du secteur public / Armées

**Email de réponse à l'annonce :**

job-ref-210omtzd45@emploi.beetween.com

## Entreprise

Septième commune d'Ile-de-France et quatrième ville des Hauts-de-Seine, Colombes, forte de ses 85 950 habitants s'inscrit au sein de l'Établissement Public Territorial Boucle Nord de Seine (441 042 habitants – INSEE 2014). À l'interface avec le Département du Val d'Oise et à proximité de deux pôles économiques franciliens majeurs avec le quartier d'affaires de La Défense et le Port autonome de Gennevilliers, la Ville de Colombes bénéficie d'une situation économique attractive.

## Mission

### Activités principales :

- Pilote les instances participatives de la ville et participe à la mise en œuvre du budget participatif en lien avec le chargé de mission dédié : planification et retroplanning, suivi des actions, mise en place de tableaux de suivi et de reporting...
- Organise l'activité des chargés de mission : définition, attribution et suivi de l'exécution des tâches ; préparation et animation des réunions avec les habitants ; pilote l'organisation des événements liés aux instances...
- Aide à la définition des orientations stratégiques en matière de démocratie locale : veille des dispositifs de démocratie participative et de concertation existants en vue de les soumettre aux élus, rédige des notes de proposition de nouveaux modes de concertation.
- Fait vivre le partenariat avec les services municipaux, les associations, les écoles et collèges et tout autre acteur impliqués à l'échelle du ou des quartiers concernés.

### Activités secondaires :

- Participe aux réunions de préparation de projets transversaux à l'échelle de la ville.
- Participe à l'organisation des événements du service ou de la Ville : forum des instances, forum des associations, Nouveaux habitants...
- Soutien les autres référents dans leurs actions si des besoins humains se font sentir.
- Participe à la rédaction des comptes rendus et à l'animation des réunions de service.
- Appui aux instances citoyennes du Contrat de Ville.

## Profil recherché

### Connaissances techniques :

- Conduite de projet.
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (Word/Excel/Power point) et outils de communication.

- Connaissance de l'environnement territorial : les champs d'intervention des différents services municipaux, les intervenants, les partenaires institutionnels et associatifs.
- Maîtrise des techniques de conduite d'animation de réunion.

**Autres connaissances (savoir-faire, savoir-être) :**

- Grande disponibilité
- Capacité d'analyse des enjeux
- Diplomatie, sens de l'ouverture et du service public, devoir de réserve et discrétion
- Sens affirmé du travail en équipe et des relations humaines
- Sens de l'initiative et force de proposition
- Large autonomie fonctionnel requérant rigueur et réactivité
- Qualités rédactionnelles.

## **Informations complémentaires**

---

Salaire : De 30000 à 40000 € (Euros) par an