



Le Centre social et culturel Les Acacias recrute un.e chargé.e d'accueil et de médiation

Dans un contexte de renouvellement (projet social, équipe, dynamique), et afin de répondre aux besoins du territoire, le centre social et culturel Les Acacias recrute un.e chargé.e d'accueil et de médiation.

Contexte

Ancré dans le quartier populaire du Chemin de l'Île à Nanterre, Les Acacias est une association d'habitants agréée centre social par la CAF des Hauts de Seine. Le centre est hébergé dans deux locaux situés de part et d'autre du quartier classé en politique de la ville et lui-même en cours de renouvellement urbain.

Missions

Dans le cadre du projet social et sous la hiérarchie du directeur, le.la chargé.e d'accueil et de médiation aura pour mission de :

Aller à la rencontre des habitants

- identifier les lieux de vie du quartier du Chemin de l'Île et y assurer une présence régulière afin d'aller à la rencontre des habitants,
- diffuser les informations et programmes relatifs au centre social ainsi que celles des autres structures du quartier,
- orienter les habitants en fonctions de leurs besoins,
- sur le mois de juillet, développer un centre social hors les murs : délocaliser l'accueil du centre sur l'espace public afin d'identifier et d'orienter les habitants vers les actions du centre social et des partenaires,
- animer la page facebook de la structure, réaliser et diffuser le programme mensuel d'activités.

Accueillir les habitants

- assurer l'accueil au sein du centre social (physique et téléphonique), afin d'identifier les demandes des habitants et de les orienter tant en interne qu'en externe vers les partenaires,
- développer des actions de médiation au sein de l'espace d'accueil, en fonction des problématiques repérées ou exprimées par les habitants,
- réaliser la tenue du fichier des adhérents, des inscriptions, et la tenue de la caisse,
- tenir un tableau d'indicateurs permettant de rendre compte des demandes des habitants.

Participer à la vie du centre social

- ponctuellement, réaliser de petites tâches administratives,
- Participer aux temps forts de la vie de l'équipe et du centre, au même titre que l'ensemble des salariés : fêtes de quartier, séminaires...

Caractéristiques du poste

Attendus

- Qualification attendue: diplôme de niveau bac minimum,
- Une expérience des centres sociaux sera un plus.
- Savoir-être :
 - Enthousiasme,
 - Patience, rigueur et disponibilité,
 - Aisance relationnelle, sens de l'écoute et du dialogue,
 - Esprit d'initiative et de propositions, goût pour le travail en équipe,
 - Méthodologie de projet et notamment capacité à évaluer ses actions en fonctions d'indicateurs précis

Le poste proposé est :

- Un CDI à temps plein
- Placé sous la convention collective ALISFA, pesée 403 (soit environ 1 930 € bruts mensuels) et avantages en nature (mutuelle, prise en charge employeur de 50% de l'abonnement transport)
- un poste Adulte-Relais : être âgé de plus de 26 ans et résider en zone prioritaire de la politique de la ville

Candidature

Candidatures (CV et LM) à adresser avant le 15 juillet 2023_ à M. Nicolai, Directeur, à l'adresse :

direction@csclesacacias.org

Les entretiens auront lieu les 25 et 26 juillet

Prise de poste souhaitée : 4 Septembre 2023