



FICHE DE POSTE DE RESPONSABLE DE SECTEUR ENFANCE/ JEUNESSE

Intitulé du poste	Responsable secteur enfance-jeunesse Association / Centre Social et Culturel
<p>Le contexte</p>	<p>Le siège de l'association Europe Ile Marante se situe dans le quartier du Europe au 32 avenue de l'Europe 92700 Colombes</p> <p>Le quartier se compose d'ensemble de logements sociaux et de logements en accession à la propriété</p> <p>L'association, a deux caractéristiques :</p> <p>Elle se veut participative et vise un engagement bénévole et militant de ses membres.</p> <p>Elle gère un Centre Social et Culturel, pour lequel elle est engagée dans des conventions et un agrément avec la CAF, la Ville, l'Etat, le département et d'autres institutions concernées.</p> <p>Le Centre Social et culturel est un équipement de quartier à vocation sociale globale, ouvert à l'ensemble de la population habitant à proximité, offrant accueil, animations, activités et services favorisant le développement des liens sociaux et familiaux. Il propose également des activités pour un mieux-être.</p> <p>Sous la responsabilité du directeur/directrice, le ou la responsable du secteur enfance/jeunesse aura pour mission d'assurer la coordination de l'action socio-éducative et culturelle de l'association.</p>
<p>Compétences</p>	<p>Sens de l'accueil, qualités relationnelles et capacité d'écoute, d'adaptation et d'ouverture.</p> <p>Sens des responsabilités, de l'initiative, du travail en équipe et de la coordination.</p> <p>Respect des procédures et de la hiérarchie.</p> <p>Capacité de recul d'analyse, de prise en compte de l'environnement (social, habitat, culturel...).</p> <p>Savoir animer et gérer un groupe de salariés et de bénévoles, conduire une réunion.</p> <p>Etre créatif et en capacité de mobiliser des personnes autour d'un projet.</p> <p>Compétences techniques ou de savoir faire dans des domaines d'animation (activités, culture, sports, arts plastiques, multimédia).</p> <p>Connaissance en méthodologie de projet à savoir : élaboration, suivi et évaluation et développement de réseaux partenariaux.</p> <p>Capacité à gérer un budget</p> <p>Compétences pour l'écrit, élaboration de projets, compte rendu, de dossiers, communication...</p> <p>Connaissance du territoire et de ses besoins.</p> <p>Discretion et respect de la confidentialité.</p>

Missions	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonner les différentes activités du secteur enfance/jeunesse, menées par des bénévoles et/ou les professionnels soient 10 à 15 personnes, travaillant dans plusieurs domaines ou sites d'intervention. - Exercer une responsabilité opérationnelle et fonctionnelle de l'ensemble des activités du secteur. - Impulser, développer et soutenir une démarche collective de réflexion et d'action auprès de l'équipe d'animation, bénévoles et salariés, en mettant en œuvre les moyens nécessaires. - Concevoir, proposer (et/ou faciliter) et accompagner la réalisation et l'évaluation des actions en collaboration avec les membres de l'équipe d'animation, bénévoles, salariés et stagiaires. - Développer des projets d'animation spécifiques en direction du public du secteur enfance/jeunesse dans le cadre du projet social de la structure et dans une recherche permanente de mixité sociale, culturelle, intergénérationnelle. - Développer et assurer les relations avec les partenaires concernés particulièrement les établissements scolaires, les parents, par les projets d'actions ou d'activités en perspective - Accompagner de manière dynamique des groupes de jeunes, autour de projets collectifs, dans l'objectif de participer au développement social local. - Susciter une démarche participative des jeunes, des habitants. - Elaborer, en collaboration avec le directeur ou la directrice, les projets et demandes de financement, ainsi que les compte rendus d'activités, pour les actions dont il ou elle a la responsabilité. - Gérer les absences d'animateur-trice et remplacer ceux-ci si nécessaire.
Profil de la/du candidat-e	<p>Diplôme de l'animation – BPJEPS ou équivalent –BAC+2 en cours. Expérience dans le domaine de l'animation et du développement social Connaissance et expérience de la vie associative Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel) et de traitement de l'image. Permis de conduire indispensable.</p>
Moyens Temps de travail 35h par semaine.	Bureau, ordinateur, différents logiciels, téléphone, fax, imprimante/photocopieur.