



ANIMATEUR SOCIOCULTUREL (H/F)

L'Association Mosaic recherche 1 animateur. trice socioculturel (H/F) pour son centre social et culturel Valérie Méot. Située dans le quartier du "Petit Nanterre" (9000 habitants), constituée de 15 salariés et 35 bénévoles, il / elle a pour mission principale l'animation sociale du quartier.

FICHE DE POSTE ANIMATRICE. TEUR SOCIOCULTUREL.LE

Adhère au projet social. Il / Elle est placé.e sous la responsabilité de la direction de MOSAIC.

Il/Elle contribue par ses missions au développement personnel et à l'émancipation du public accueilli.

I MISSIONS

Il / Elle assure l'animation globale de l'association en direction de tous les publics : enfants, adultes, familles, seniors... Il / Elle développe le lien social et le pouvoir d'agir des habitants.

En lien avec la référente familles, il / elle favorise la rencontre intergénérationnelle pour un mieux vivre ensemble.

Il / Elle est référente de l'animation des seniors.

Il / Elle est amenée à réaliser des projets pour des publics spécifiques, ex : stage collectif des 3èmes.

Il / Elle propose, conçoit et organise des animations collectives dans le respect des valeurs d'éducation populaire, à destination des adhérents :

- conception avec les habitants de la programmation : activités culturelles, sportives et de loisirs, sorties, et animation des espaces extérieurs du quartier ;
- suivi des ateliers : inscription des adhérents , réservation, achat de matériel, logistique...
- recherche et accompagnement des intervenants d'activités : bénévoles et prestataires.

Participe aux instances partenariales qui réfléchissent et mettent en œuvre les temps forts d'animation du quartier : pied d'immeuble, animations d'été, MousseM, fête de Noël...

Réalise les supports de communication de son secteur : programme d'activités, affiches, newsletter, via messages WhatsApp, listing mails, pages Facebook, Instagram, affichages dans les halls d'immeuble et lieux publics. Elle s'appuie sur l'assistant administratif pour la diffusion.

Rédige les appels à projets et les bilans des actions menées supervisés par la direction.

II COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Compétences

Maîtrise de l'outil informatique : Mails, Word, Excel, Publisher, et Canva.

Capacité à mettre en œuvre une démarche participative.

Analyse du contexte social.



Capacité à mobiliser des personnes autour d'un projet.
Conduite de réunion.
Encadrement de groupe (activités, sorties...)
Méthodologie de projet – qualités rédactionnelles.
Travail en réseaux partenariaux.
Connaissance des dispositifs des quartiers politique de la ville.
Médiation culturelle.

Qualités

Maîtrise de soi, sens du dialogue et de l'écoute, et grande discrétion
Qualités relationnelles : convivial, patient et disponible
Esprits d'initiative et d'équipe
Solidaire et bienveillant

III MODALITES DU CONTRAT

Diplôme requis : Niveau 5 - Bac +2, BTS, DEJEPS
Lieu de travail : centre social et culturel Valérie Méot, 5 résidence des iris, Nanterre.
CCN Alisfa – Emploi repère : Animatrice. teur
CDD de 5 mois. Du 26/02/2024 au 31/07/2024
35h – modulation du temps de travail
Travail 1 samedi matin / 2 et en soirée
Disponibilité soir et week-end.
Salaire mensuel brut : 2295 €
Complémentaire santé prise en charge à 60% par l'employeur.

Candidature à adresser à :

Adeline du Dresnay, Directrice de l'association MOSAIC, @ : adeline.dudresnay@cspn.fr