



« Espace Famille » Centre Social Lamartine Ville de Châtenay-Malabry

Espace Famille Lamartine situé à Châtenay-Malabry recrute un-e agent d'accueil

Placé(e) sous l'autorité de la direction de l'Espace Famille Lamartine (centre associatif), il / elle sera chargé(e)

MISSIONS

- Développer et coordonner une offre globale d'information et d'orientation
- Ecouter, informer, orienter les publics
- Contribuer au recueil des besoins des habitants et de leurs idées de projets collectifs
- Participer au développement des liens partenariaux de proximité
- Effectuer les tâches administratives afférentes à l'accueil
- Participer à la construction de liens avec les usagers
- Participer aux évènements collectifs (fêtes, repas, manifestations...)

COMPETENCES

- Connaitre / maîtriser les outils informatiques bureautiques dédiés
- Créer les outils nécessaires à l'animation de l'espace d'accueil
- Utiliser les outils de suivi (enregistrement d'inscriptions, statistiques d'accueil...)
- Savoir écouter son (ou ses) interlocuteur(s), analyser et comprendre leurs demandes afin d'apporter une réponse adaptée

CDI/35heures à pourvoir au 1^{er} septembre 2024

Rémunération selon profil et convention collective des centres sociaux

Tickets restaurants, mutuelle.

Envoyer candidature au Directeur du Centre: direction.lamartine@outlook.fr