



Direction/Service : ESCAL

Fonction : Responsable Adjoint/e du SQUARE (F/H)

La ville de Vanves (Hauts-de-Seine – 27 806 habitants), nichée aux portes de la capitale, offre un cadre de vie exceptionnel où il fait bon vivre, travailler et s'épanouir.

Riche de nombreux espaces verts, d'une animation culturelle et sportive variée et d'une diversité commerciale, la ville bénéficie d'un grand nombre d'infrastructures éducatives modernes et d'un réseau de transports en commun particulièrement développé et facilement accessible.

La Ville de Vanves recherche un responsable adjoint du SQUARE Au sein du pôle Jeunesse, Sport, Actions citoyennes. Sous l'autorité de la responsable du SQUARE et de la direction du centre socioculturel ESCAL, le/la responsable adjoint/e a pour missions :

Missions principales :

- En binôme avec la responsable, assurer le bon fonctionnement du SQUARE en étant garante des objectifs et des missions de l'équipe.
- Assurer l'intérim de la responsable du SQUARE en son absence.
- Travailler à destination du public senior de la ville de Vanves, afin de favoriser la création du lien social et la rupture de l'isolement.
- Coordination pédagogique et logistique de la mise en œuvre du planning annuel des animations et des actions en collaboration avec l'équipe : élaboration, mise en place des actions en cohérence avec le projet social de la structure, rédaction des programmes pour les supports de communications
- Manager l'équipe d'animation : gestion du planning des animateurs et de leurs missions, fixations des objectifs, accompagnement et évaluation
- Animation et encadrement d'activité du programme annuel : accueil du public, écoute, disponibilité...
- Développement des partenariats avec les services municipaux, institutionnels et associatifs favorisant la mise en place d'actions intergénérationnelles, culturelles et de prévention.
- Suivi administratif et budgétaire du programme annuel et soutien de la direction sur les demandes de subventions (CNAS)

- **Participer à la vie globale du SQUARE et de l'ESCAL**
- Participation aux réunions d'équipe hebdomadaires
- Participation aux manifestations impliquant l'ensemble de l'équipe et aux autres manifestations liées à la vie de la municipalité
- Rédaction de rapports, bilans, demandes de subvention, supports de communication
- Travailler en transversalité avec l'ensemble de l'équipe et des partenaires
- Entraide avec chacun des membres de l'équipe et suppléance si besoin

Conditions d'emploi :

- Lieux : Principalement SQUARE, ponctuellement Espace Jean Monnet, Gazier, Danton.
- Temps de travail annualisé sur les horaires du SQUARE
- Jours de travail : Du lundi au vendredi, quelques samedis
- Prévoir soirées et dimanches selon le programme des animations
- Droit à congés : 44 jours (dont 2 jours de fractionnement)
- Cadre d'emploi : Animateur
- Rémunération statutaire de catégorie B + régime indemnitaire + prime annuelle
- Avantages sociaux : CNAS, participation employeur mutuelle et prévoyance
- Remboursement titre de transports à hauteur de 75%
- Restauration : participation employeur pour deux modes de restauration possible : accès à un restaurant d'entreprise ou service de livraison de repas sur site.
- Politique active de formation des agents.

Profil :

- Formation : BPJEPS et ou BEATEP obligatoire (animation sociale ou loisirs tout public)
- Permis B fortement demandé

Compétences :

- Anticipation et gestion des priorités
- Polyvalence
- Organisation
- Autonomie
- Capacité d'analyse
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Gestion de conflits
- Management

Le plus :

- Connaissance du public senior

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire par courrier :
Mairie de Vanves
23 rue Mary Besseyre - CS40001
92172 Vanves cedex
ou par mail à : recrutement@ville-vanves.fr